

М.П.

(наименование организации)

Акт № _____
о непредоставлении письменного объяснения работником

г. _____

" ____ " _____ 20__ г.

Мною, _____ (должность, ФИО составившего акт), в присутствии
_____ (должности, ФИО присутствовавших
при составлении акта) _____ (дата, время) был составлен настоящий акт
о том, что:

" " _____ 20__ г. в _____ (указать
время) _____ (должность, ФИО сотрудника) было предложено
предоставить письменные объяснения по факту _____ (указать
характер нарушения). _____ (должность, ФИО сотрудника) не
предоставил письменные объяснения в течение 2 рабочих дней.

Содержание данного акта подтверждаем личными подписями:

_____ (должность): _____ (подпись) / _____
(расшифровка подписи)

_____ (должность): _____ (подпись) / _____
(расшифровка подписи)

_____ (должность): _____ (подпись) / _____
(расшифровка подписи)